



XX YY

Sikrer en respektfuld myndighedsbetjening, så tilliden til Skatteforvaltningen opretholdes

Profil

Gældsstyrelsen får med mig en garvet vejleder og rådgiver. Jeg har stor erfaring med kommunikation til bl.a. studerende, kollegaer, ledelse og eksterne parter og med den erfaring sikrer jeg en knivskarp formidling til alle de borgere, jeg har kontakt med - og jeg gør det med ordentlighed og et smil, der kan mærkes igennem telefonen.

Erhvervserfaring

Covid-19 vaccinator - Virksomhed

20xx - 20yy

- Tillidsskabende og tålmodig borgerkontakt
- Ajourføring af borgerens sundhedsjournal
- Løfte en samfundskritisk opgave alt imens jeg er i gang med selvvalgt karriereskift

Underviser og vejleder i historie og innovation - Gymnasium

20xx - 20yy

- Rådgivning af kollegaer i forhold til arbejdsmiljøtematikker, mentor for nye kollegaer og vejleder for kollegaer i pædagogisk uddannelsesstilling
- Formidling til og vejledning af uhomogen modtagergruppe
- Sagsbehandling bl.a. karaktergivning, undervisningsbeskrivelse
- Indgående erfaring med arbejdet i en politisk styret organisation
- Arbejdsmiljørepræsentant samt medarbejderrepræsentant i samarbejdsudvalget
- Facilitator på møder, processer og projekter, både fysisk og virtuelt

Pædagogisk uddannelsesstilling - Gymnasium

20xx - 20yy

- Målgruppetilpassede formidlingsstrategier

Studievejleder - Universitet

19xx - 20yy

- Vejlede medstuderende i tilrettelæggelse af deres studie
- Rådgive medstuderende, der var løbet ind i studiemæssige problemer

Uddannelse

Nudgekonsulent – design af adfærdsændringer - Institut

20xx

- Konkrete, videnskabelige værktøjer til at skabe bedre resultater på en enklere måde og med mindre belastning. Det kan være fx i samarbejde og kommunikation

Personlig information

Gade 1
0000 By
XX@hotmail.com

Kompetencer

Stor vejledningserfaring

Stærke kommunikative evner

Imødekommande, har let ved at skabe og vedligeholde relationer

IT-kompetencer

Jeg har flair for hurtig at anvende nye systemer og programmer og er superbruger af:

- Office 365, særligt Word, Excel, PowerPoint og Outlook
- Administrativt program (LUDUS) til sagsbehandling
- Zoom, Teams og Google Meet til online møder

Sprog

dansk



engelsk



Privat

Jeg vild med heltefortællinger - både i den klassisk litteratur og Marvels superhelteunivers.

Jeg har hænderne godt skruet på og finder det spændende at afprøve nye værktøjer, metoder o.a. i vores husrenovering.

Historienørden i mig planlægger enhver ferie, så der både er dasen i solen og fordybelse i museernes oplyste haller.

Uddannelse

Projektstyring i praksis - Erhvervsakademi

20xx - 20yy

- Værktøjer til at prioritere og styre ressourcer såsom tidsplan, kvalitetskrav og mål

Lovpligtig Arbejds miljøuddannelse

20xx

- AMOs opgaver og funktion i virksomheden i forhold til lovgivningen

Vejledning af pædagogikumkandidater - Universitet

20xx

- Vejledningsteorier og coachingbegrebet samt vejledningens før-under-efter faser

Cand.mag. i historie - Universitet

19xx - 20yy

- Metodisk og struktureret arbejdsgange med blik for både helhed og detalje

Arbejdsrelaterede styrker

Modtagerorienteret formidling og rådgivning

Jeg kommunikerer konstruktivt med alle typer personligheder. Formidler og vejleder i kompleks lovgivning og regelsæt på en sådan måde, at modtageren uden det mindste besvær kan forholde sig til indholdet og føler sig klædt på til at træffe sin beslutning.

Selvstændig og bevarer overblikket

Træffe selvstændige beslutninger vedrørende opgavevaretagelse ud fra en faglig vurdering for at sikre et højt kvalitetsniveau. Bevarer overblikket over mange forskellige opgaver med korte deadlines og leverer til tiden hver gang.

Trives rigtig godt i samarbejdet med andre

Det er sigende for XXs væsen og kompetencer, at hun evner et bredt samarbejde, fordi hun er en behagelig samarbejdspartner, og fordi hun i samarbejdet med andre er tydelig og samtidig evner at lytte. Uddrag af udtalelse fra Rektor, Gymnasium

Referencer

-

Haves og kan indhentes efter aftale