Akademikerne

Sæson 2027



KURSER FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER

KURSUS KATALOG

Akademikerne

Sæson 2027

Formål

TR-kurserne giver dig mulighed for at styrke dit netværk, dele erfaringer med andre tillidsrepræsentanter og udvikle både dine personlige og faglige kompetencer. Uddannelsen bygger på organisationsteoretiske og praktiske redskaber, der ikke blot styrker dig i TR-rollen, men også giver dig udviklingsmuligheder, som rækker videre end selve hvervet.

Akademikernes tillidsrepræsentantuddannelse består af en basisuddannelse og en overbygningsuddannelse, der begge er tilrettelagt med ét formål: At understøtte dig i rollen som en kompetent og handlekraftig tillidsrepræsentant

Nyheder i 2027

I 2027 byder programmet på spændende nyheder. Vi supplerer det succesfulde kursus i generativ AI, med et afgrænset online webinar, som introducerer dig som TR i, hvordan kunstig intelligens kan anvendes i dit arbejde – og hvordan du kan navigere i de forandringer, teknologien skaber på arbejdspladsen.

Der er også et nyt kursus i forhandling, som bygger videre på basiskurset (TR - forhandling med succes) og hvor du gennem praktiske øvelser bliver en bedre forhandler – også når det er svært. Og så er kurset i budgetternes betydning for TR's arbejde blevet opdateret, så det handler om at forstå økonomien bag de lokale lønforhandlinger, og kurset i Organisation og strategi hedder nu "Strategi og forandringsledelse".

Derudover har vi fået nye, erfarne undervisere på kurserne om "TR's rolle i personalesager" og "Stå stærkere! Forstå økonomien bag de lokale lønforhandlinger", som bringer friske perspektiver og praktisk indsigt til undervisningen.

Basisuddannelsen

Basisuddannelsen består af fem kurser og henvender sig primært til dig, der er nyvalgt tillidsrepræsentant, og ønsker et solidt grundlag for at træde sikkert ind i rollen og håndtere de mange opgaver, der følger med. Også erfarne TR'er kan få stort udbytte af at deltage og genopfriske viden og redskaber.

Ejerkredsen bag basisuddannelsen består af sekretariatsmedarbejdere fra ATO, Dansk Psykolog Forening, Den Danske Dyrlægeforening, Forbundet Arkitekter og Designere, Konstruktørforeningen, Pharmadanmark og Tandlægeforeningen.

Indhold

- Introduktion til TR-arbejdet
- TR som aftalepart - løn og arbejdstid
- TR – opnå indflydelse på arbejdspladsen
- TR – forhandling med succes
- Intro til TR i lønsystemet (Online mini-modul)

Kurserne kan tages uafhængigt af hinanden. Det anbefales dog, at kurset "Introduktion til TR-arbejdet" gennemføres, før du deltager på et af de øvrige kurser. Undervisningen på basiskurserne forestås af sekretariatsmedarbejdere fra de ovennævnte organisationer og fra Akademikernes sekretariat. I kurserne indgår også oplæg fra eksterne oplægsholdere.

Akademikerne

Sæson 2027

Overbygningsuddannelsen

Overbygningsuddannelsen, der består af ni kurser, er et tilbud om supplerende uddannelse, idet kurserne tilsigter at give dig en mere uddybende indføring og/eller træning i en række af de emneområder, som er berørt på basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for overbygningsuddannelsen består af repræsentanter fra ATO, Dansk Musikpædagogisk Forening, Dansk Psykolog Forening, DM, Den Danske Dyrlægeforening, Ergoterapeutforeningen, FAS, Forbundet Arkitekter og Designere, Fysioterapeutforeningen, Gymnasieskolernes Lærerforening, IDA, Pharmadanmark, Tandlægeforeningen, og Akademikerne.

Indhold

- Bliv en bedre forhandler – også når det er svært (nyt kursus)
- Få budskabet igennem – retorik for TR
- Stå stærkere! Forstå økonomien bag de lokale lønforhandlinger
- Konflikthåndtering i praksis for TR
- TR's rolle i personalesager
- Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel – Din rolle og muligheder som tillidsvalgt
- Strategi og forandringsledelse
- Generativ AI som hjælp i TR-arbejdet
- Webinar: Introduktion til generativ AI (Nyt kursus)

Kursusledere på overbygningskurserne består af eksterne fageksperter på området samt sekretariatsmedarbejdere fra Akademikerne og medlemsorganisationerne.

Tilmelding

Samtlige kurser henvender sig til tillidsrepræsentanter fra Akademikernes medlemsorganisationer. Du tilmelder dig via din egen organisation ved brug af den elektroniske tilmeldingsblanket, som du kan få af din faglige organisation. Din organisation skal herefter godkende tilmeldingen.

Tilmeldingsfristen for kurserne er den **22. januar 2027.**

Din tilmelding er bindende!

Framelding vil typisk ikke kunne ske uden betydelige udgifter for din organisation, og vil derfor betyde færre midler til kurser for dig og dine kolleger.

Akademikernes tillidsrepræsentantuddannelse – såvel kursusudbuddet som de enkelte kurser – er løbende under udvikling. Akademikerne modtager meget gerne dine forslag til forbedring af eksisterende kurser og ideer til nye kurser.

Akademikerne

Sæson 2027

Hensigt

Hensigten med kurset er at give dig et indblik i de organisatoriske og overenskomstmæssige rammer, en tillidsrepræsentant befinder sig indenfor. Du introduceres for TR-arbejdets mangfoldighed og får et første indblik i de regler og systemer, du skal fungere indenfor. Samtidig introduceres du for forhandlings- og mødeteknik.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået et vist kendskab til og indblik i:

- Relevante regler for TR-rollen og andre aftaler, love og overenskomster
- Din rolle som TR – hvad du kan, bør og skal
- Processen i forhandlinger
- Mødeledelse
- Dig som en del af organisationsarbejdet – hvordan det fagpolitiske system fungerer

Form

Kurset er bygget op omkring de situationer, en tillidsrepræsentant oplever i hverdagen. Der vil være en gennemgang af de regler og overenskomstbestemmelser, som en tillidsrepræsentant skal arbejde med.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil.

Deltagerne har så vidt muligt deltaget i et introduktionskursus eller en introduktionsdag i egen organisation.

Max. deltagerantal: 28

Varighed: 3 dages internat

BASIS

Introduktion til TR-arbejdet



Dato 16. - 18. marts 2027
Hold 1-01
Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

Dato 31. august - 2. september 2027
Hold 1-05
Sixtus Sinatur Hotel
Teglgårdsvej 73
5500 Middelfart

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

Hensigt

På kurset får du indsigt i arbejdstid og lønsystemerne på det offentlige område.

Du får indsigt og overblik over både arbejdstidsreglerne og lønsystemets elementer og begreber - samt hvilke muligheder, der overlades til dig, som TR lokalt.

Du får således blik for sammenhængen mellem det, du selv skal forhandle og aftale på din egen arbejdsplads, og det organisationen har aftalt direkte i overenskomsten.

Kurset giver dig træning i at varetage de forhandlinger, der er knyttet til de lokale lønforhandlinger. Ligesom det giver dig støtte til at forstå og bruge arbejdstidsreglerne i din funktion.

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der har gennemgået "Introduktion til TR-arbejdet" i Akademikernes basisuddannelse.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Arbejdstidsreglernes indhold og fleksibilitet
- Mulighed for lokal aftale
- Forhandling af lokalaftaler om arbejdstid
- Forhandlingssystemet, herunder tvistløsningssystemet
- Løntekniske begreber og beregninger
- De økonomiske rammer for den lokale løndannelse

Form

Du får en gennemgang af overenskomstens regler - og gennem dilemma-, forum- og forhandlingsspil samt situationsbilleder diskuterer vi muligheder og teknikker med dig i centrum.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil. Der vil være et første modul virtuelt af 2½ timers varighed med introduktion og et internat af 2 dages varighed.

Max. deltagerantal: 24

Varighed: 2½ timers virtuelt kursus 14 dage før et 2 dages internat

BASIS

TR som aftalepart - løn og arbejdstid



Dato 6. april 2027
Online modul (2½ time)
Kl. 9.00 - 11.30

Dato 20. - 21. april 2027
Hold 1-02
Haraldskær Sinatur Hotel
Skibetvej 140
7100 Vejle

Dato 12. oktober 2027
Online modul (2½ time)
Kl. 9.00 - 11.30

Dato 26. - 27. oktober 2027
Hold 1-06
Storebælt Sinatur Hotel
Østerøvej 121
5800 Nyborg

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

BASIS

TR - opnå indflydelse på arbejdspladsen



Hensigt

Som tillidsrepræsentant har du mange muligheder for at opnå indflydelse og påvirke den arbejdsplads og de vilkår, du og dine kolleger arbejder under. Men hvordan?

Dette kursus er for dig, der ønsker at få viden om og inspiration til mulighederne for indflydelse, og hvordan du som tillidsrepræsentant bedst udnytter disse.

Et godt samarbejde er alfa og omega for medarbejdernes hverdag og arbejdets kvalitet, så derfor går kurset i dybden med medarbejderindflydelse på ledelsesbeslutninger og din rolle i SU- og MED-systemet.

Kurset forudsætter aktiv deltagelse, idet der tages udgangspunkt i deltagernes holdninger til medindflydelse, og erfaringer med at udforme f.eks. lønpolitik og personalepolitik, samt med at påvirke arbejdspladsens arbejde med f.eks. psykisk arbejdsmiljø.

Kurset lægger vægt på konkret erfaringsudveksling blandt deltagerne, og du har mulighed for at få vendt aktuelle problemstillinger fra dit eget TR-arbejde.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Strategiske overvejelser over mulighed for indflydelse
- Rammerne for dit arbejde i SU/MED, herunder relevante emner og prioritering af indsatsområder
- Hvad en personalepolitik kan indeholde, og hvordan den bliver operationel
- Budgetprocedure og tidspunkter for indflydelse
- Organisationsændringer og udlicitering

Form

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der sidder i et samarbejdsudvalg (SU) eller et medbestemmelsesudvalg (MED).

Undervisningen vil så vidt muligt lægge op til fælles diskussioner og erfaringsudveksling samt tage udgangspunkt i deltagernes konkrete erfaringer. Der vil endvidere være et oplæg fra en erfaren tillidsrepræsentant, som vil give deltagerne inspiration til deres videre arbejde med at opnå indflydelse på arbejdspladsen.

Max. deltagerantal: 24

Varighed: 2 dages internat

Dato 28. - 29. september 2027
Hold 1-07
Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

BASIS

TR - forhandling med succes

Hensigt

Om man har succes i forhandlinger med ledelsen, afhænger af mange forhold: Ledelsens modtagelighed, et realistisk forventningsniveau, de nødvendige ressourcer, god forberedelse mv.

Forhandling er også noget, man bliver bedre til efterhånden, som man får øvelse i det. Her har du mulighed for at træne – uden risiko for andet end at få erfaringer med hjem!

Kurset giver dig som forholdsvis ny tillidsrepræsentant et indblik i forhandlingsprocessen og situationer, som er beslægtet med forhandling. Dermed rustes du til den næste lønforhandling og de øvrige TR-opgaver.

På kurset vil du bl.a. blive introduceret for:

- Forhandlingsprocessen og forhandlingsprincipper
- Forholdet til baglandet og mandatgivning
- Forholdet til modparten og mulighederne for at påvirke forhandlingssystemet
- Information og viden
- Forhandlingsevne og styrke
- Forskellige forhandlerroller
- Kommunikation i forhandlinger
- Fif og staldtricks til forhandlere

Udbytte

Kurset giver dig:

- Konkret viden om den gode forhandlingsproces
- Grundlag for at kunne agere ved modstand under forhandlingen
- Forståelse for at bruge egen styrke
- Redskaber til håndtering af forventninger fra baglandet

Form

Emnerne vil blive behandlet i et samspil mellem dialogbaserede oplæg fra underviserne - som selv har erfaring med forhandling - rollespil og øvelser. Du kan forvente en høj grad af deltagerinvolvering.

Kurset retter sig mod den forholdsvis nyvalgte tillidsrepræsentant, som har gennemgået kurset "Introduktion til TR-arbejdet", og som vil vide mere om forhandling.

Der udsendes materiale inden kurset, som undervisningen tager udgangspunkt i.

Max. deltagerantal: 24

Varighed: 2 dages internat



Dato 11. - 12. maj 2027
Hold 1-04
Storebælt Sinatur Hotel
Østerøvej 121
5800 Nyborg

Dato 15. - 16. november 2027
Hold 1-08
Sixtus Sinatur Hotel
Teglgårdsvej 73
5500 Middelfart

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

Online mini-modul:

Dette korte mini-modul er for dig, som gerne vil vide noget om - eller have gentaget - de grundlæggende forudsætninger for lønforhandlinger. Du får en indflyvning i de løntekniske begreber og beregninger, man forventes at skulle bruge i forhandlinger.

Ved deltagelse får du en overordnet introduktion til:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Løntekniske begreber og beregninger

Målet er, at du efter endt deltagelse kan forstå og arbejde med muligheder og løntekniker ved lokale lønforhandlinger.

Max. deltagerantal: 24 personer

Varighed: 3 timers virtuelt kursus inkl. pause

Bemærk: Kursets indhold og materiale er et uddrag af kursusmaterialet til TR-basis kurset "TR som aftalepart - løn og arbejdstid".

BASIS

Intro til TR i lønsystemet

ONLINE MINI-MODUL



Dato 27. maj 2027
Hold 1-03
Online modul (3 timer inkl. pause)
Kl. 9.00 - 12.00

Dato 2. november 2027
Hold 1-09
Online modul (3 timer inkl. pause)
Kl. 9.00 - 12.00

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

Hensigt

Som tillidsrepræsentant forhandler du hele tiden. Nogle gange sidder I formelt over for hinanden ved forhandlingsbordet. Andre gange er det en dialog med ledelsen, hvor interesser, muligheder og kompromiser ikke nødvendigvis bliver sagt højt.

På dette kursus træner du din evne til at skabe gode resultater samtidig med, at du bevarer den gode relation til din modpart. Du bliver skarpere på at afdække interesser, vælge din strategi og bruge dig selv aktivt i forhandlingen. Og du får mulighed for at afprøve, hvad du gør, når forhandlingen bliver vanskelig, eller når du møder modstand.

Kurset bygger videre på basiskurset "TR – forhandling med succes" og er for dig, der gerne vil udvikle dine forhandlingskompetencer yderligere. Det afgørende er ikke, hvor længe du har været TR, men at du har lyst til at træne og blive en endnu bedre forhandler.

Udbytte

Efter kurset vil du have fået:

- Konkrete redskaber til at forberede og gennemføre interessebaserede forhandlinger
- Trænet, hvordan du afdækker interesser og skaber flere muligheder for gode løsninger
- Større bevidsthed om din egen forhandlingsstil, og hvordan du bruger den konstruktivt
- Erfaring med at håndtere modstand og vanskelige situationer ved forhandlingsbordet
- Redskaber til at stå fast på dine interesser uden at sætte samarbejdsrelationen over styr

Form

Du lærer ved at forhandle. Derfor fylder den praktiske træning meget på kurset. Korte faglige oplæg veksler med øvelser og realistiske forhandlingscases, hvor du får mulighed for at afprøve forskellige greb og strategier.

Du kommer med andre ord selv til forhandlingsbordet. Her får du konkret sparring fra underviserne på, hvad der virker, og hvad man med fordel kan gøre anderledes. Målet er, at du går fra kurset med nye greb, du kan bruge direkte i din næste forhandling som TR.

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Bliv en bedre forhandler – også når det er svært (Nyt kursus)



Dato 4. - 5. oktober 2027
Hold 2-08
Hotel Vejlefjord
Sanatorievej 26
7140 Stouby

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

Hensigt

På kurset får du redskaber til at argumentere overbevisende for dine budskaber. Vi træner de retoriske redskaber, som hjælper dig i forskellige situationer, tillidsrepræsentanten kommer ud for. F.eks. at argumentere i en forhandling, at komme med indlæg i samarbejds- og MED-udvalg eller holde en tale. Hensigten er, at du skal blive mere bevidst om, hvordan netop du kan få gennemslagskraft i forskellige mundtlige situationer.

Udbytte

Efter kurset har du fået teoretisk indsigt i og praktiske erfaringer med det at:

- Argumentere
- Fokusere og disponere et budskab så det overbeviser
- Fremlægge i forskellige mundtlige situationer
- Skabe troværdighed
- Fange og fastholde tilhøreres opmærksomhed
- Give og modtage konstruktiv kritik

Form

Kurset er øvelsesbaseret og handler først og fremmest om, at deltagerne skal udvikle deres mundtlige kommunikation.

Der er en vekselvirkning mellem korte teoretiske oplæg, at deltagerne forbereder og fremlægger forskellige mundtlige oplæg, og at deltagerne modtager konstruktiv kritik fra underviserne og de øvrige deltagere.

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Få budskabet igennem
-Retorik for TR



Dato 12. - 13. oktober 2027
Hold 2-09
Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

OVERBYGNING

Stå stærkere! Forstå økonomien bag de lokale lønforhandlinger



Dato 24. - 25. maj 2027
Hold 2-04
Sixtus Sinatur Hotel
Teglgårdsvej 73
5500 Middelfart

Hensigt

Kursets hensigt er at skærpe TR's forståelse af de bagvedliggende forudsætninger for de offentlige institutioners budgetter, økonomistyring og budgetplanlægning med fokus på de økonomiske rammer for TR's arbejde.

Herunder bevidstgørelse om, at forudsætninger og baggrund for institutionernes aktuelle budgetter grundlægges meget lang tid før et givent budgetår, og i vidt omfang er bundet af centrale overenskomstaftaler.

Det gælder bl.a. i forhold til de lokale lønforhandlinger og diskussioner om fx midler til kompetenceudvikling. Herudover bliver du som TR bedre klædt på til de generelle drøftelser i SU/MED.

Kurset bygger videre på de budgetmæssige aspekter i kurserne "TR – et spørgsmål om indflydelse" og "TR's rolle i lønsystemet" på TR-basis.

Udbytte

Efter kurset vil du som TR være styrket til at indgå i dialog med ledelsen om din institutions budgetmæssige forhold, herunder de økonomiske rammer for TR's arbejde. Således klæder kurset dig bedre på til at varetage rollen som TR, både når det gælder lønforhandlinger og som SU/MEDmedlem.

Deltagelse i kurset vil:

- Øge din indsigt i, hvordan du bedre kan gennemskue din institutions budgetter
- Skabe en forståelse for din institutions budgetplanlægning og processen bagved
- Give indsigt i, hvordan institutionens økonomiske rammer også har betydning for de lokale lønforhandlinger
- Give dig forståelse af og bevidsthed om, hvornår du som TR bør være særligt opmærksom i budgetprocessen og prøve at være på forkant i din dialog med ledelsen.
- Klæde dig generelt bedre på til arbejdet i SU/MED udvalget, herunder hvordan du kan indgå i dialog om budgetplanlægningen

Form

Kurset henvender sig primært til de TR, der skal deltage i lønforhandlinger med ledelsen.

Undervisningen vil foregå via

- Gennemgang af de basale regler for fastlæggelse af institutionernes budgetter, herunder sondringen mellem budgetter til hhv. lønudgifter og til øvrige driftsudgifter
- Fokus på centrale tidspunkter for bl.a. budgetplanlægningen med henblik på indflydelse

Endvidere vil der være erfaringsudveksling mellem deltagerne.

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

OVERBYGNING

Konflikthåndtering i praksis for TR



Dato 1. - 2. november 2027
Hold 2-13
Hotel Vejlefjord
Sanatorievej 26
7140 Stouby

Bidrag til et godt konflikthåndterende arbejdsmiljø som TR og arbejdsmiljørepræsentant

Som TR befinder du dig midt i hverdagens konflikter – både de små gnidninger og de store, der fylder hele rummet.

Der er konflikter med ledelsen. Med baglandet. Med andre TR-kolleger. Og ikke mindst konflikterne mellem medarbejdere, som ofte lander på dit bord. Konflikter kan slide – men de kan også være kilde til vigtige forandringer på arbejdspladsen. Kurset tager udgangspunkt i praksis, og du får indblik i konflikter som et vilkår, og hvordan du kan arbejde med konflikterne, så potentialet for forandring kommer frem.

På dette kursus får du indsigt i din måde at være i konflikter på, og hvordan det påvirker din evne til at hjælpe andre i konflikt – uden selv at blive en del af konflikten.

Du bliver skarp på, hvordan du kan hjælpe dine kolleger uden selv at blive direkte involveret, så du samtidig bliver bedre til at passe på dig selv i TR-rollen. Hvornår du skal holde fast og konfrontere, hvornår du skal støtte, hvornår du skal gå med, og hvornår det faktisk er bedst at trække dig væk. Når du kan skelne, kan du også dæmpe konfliktniveauet og forebygge, at problemer vokser sig større end nødvendigt.

Indhold

Kurset er tilrettelagt ud fra en praksisnær træning, så din virkelighed kommer i spil, og så du får brugbare redskaber, du nemt kan anvende i egen praksis. Der er stort fokus på konkrete cases, feedback og træning i at være i vanskelige samtaler og krydspres.

Du får desuden analyseredskaber, der kan hjælpe til at holde hovedet koldt og håndtere situationer, hvor følelserne fylder. Så dialogen ikke låser sig fast, uanset hvor uenig du er med modparten.

Vælg den rette tilgang til hver konflikt

- Hvornår er det tid til at mægle? Konfrontere? Lytte? Trække stregen i sandet?
- Du lærer at vælge den tilgang, der håndterer – ikke eskalerer

Hjælp kolleger i konflikt med at genetablere kontakt

Afprøv mæglingsteknikker, der kan skabe afklaring, ro, forståelse og nye veje videre.

Kend din egen smertegrænse

Hvad kan du – og hvad vil du – egentlig stå model til?
Få redskaber til at sætte grænser og passe på dig selv.
Så du ikke bliver trukket ind i alliancer, men kan holde fokus på løsningen.

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

OVERBYGNING

TR´s rolle i personalesager



Dato 22. - 23. september 2027
Hold 2-10
Haraldskær Sinatur Hotel
Skibetvej 140
7100 Vejle

Tilmelding 22. januar 2027

TR's rolle i personalesager – sikkert, professionelt og med ro i maven

Personalesager er blandt de mest krævende opgaver for en tillidsrepræsentant. Sagerne kan være juridisk komplekse, følelsesmæssigt belastende og have store konsekvenser for det medlem, der er berørt. Du skal derfor kende reglerne.

På kursuset får du et solidt overblik over personalesagens forløb og de regler, processer og handlemuligheder, som er centrale i offentlige personalesager.

Du får konkrete værktøjer til at støtte medlemmer professionelt gennem de forskellige faser af en personalesag, så du kan navigere sikkert i dialogen med både medlem, ledelse og organisation.

Indhold

- Hvilken rolle og hvilket mandat du har som tillidsrepræsentant i personale sager
- Hvordan ansættelsesprocessen forløber fra stillingsopslag til ansættelsesbrev, og hvilke regler der gælder undervejs
- Hvordan du forbereder dig som bisidder til tjenstlige samtaler og vanskelige møder
- Hvilke krav der gælder til advarsler, partshøring, afskedigelser og bortvisninger
- Hvordan du håndterer sager om samarbejdsvanskeligheder, performance problemer, sygdom og arbejdsmangel
- Hvilke rettigheder og pligter der gælder ved sygefravær
- Hvordan reglerne om ytringsfrihed, tavshedspligt, loyalitetspligt og lydighedspligt spiller sammen
- Hvilken særlig beskyttelse tillidsrepræsentanter har ved afskedigelse og forflyttelse

Form

- Praktiske cases og dilemmaer fra virkeligheden
- Konkrete handleplaner til brug i personalesager
- Gennemgang af centrale regler inden for offentlig ansættelsesret og forvaltningsret
- Sparring om TR's rolle, ansvar og professionelle dømmekraft i komplekse sager

Kurset henvender sig både til nye og erfarne tillidsrepræsentanter, som ønsker større sikkerhed og flere redskaber i arbejdet med personalesager.

Max. Deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Akademikerne

Sæson 2027

Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel – Din rolle og muligheder som tillidsvalgt

"Mange akademikere i både den offentlige og private sektor oplever en høj grad af tilfredshed og mening i arbejdslivet. Men samtidig med dette, ser vi også en høj forekomst af stress blandt akademikere. Faktorer i det psykiske abejdsmiljø er medvirkende årsager til dette. Det er derfor afgørende, at man på den enkelte arbejdsplads arbejder både helt konkret og strategisk med at forbedre trivsel samt forebygge og håndtere stress.

Mulighed for at levere et godt stykke arbejde - og det at kunne gøre en forskel - er med til at definere en attraktiv arbejdsplads for akademikere. Men mange akademikere i både den offentlige og private sektor oplever i disse år et stigende pres. I form af arbejdsopgaver, der hober sig op, uklare og høje krav samt udfordringer med at nå at lave arbejdet i en ordentlig kvalitet. Det leder til alt fra mistrivsel til sygemeldinger pga. stress og lignende.

TR og AMR spiller en helt central rolle i at finde gode og holdbare løsninger på de udfordringer og de ressourcer, der er i det psykiske arbejdsmiljø på den konkrete arbejdsplads. På kurset sætter vi fokus på, hvordan tillidsvalgte hver især og ikke mindst i samarbejde med hinanden, med ledelsen og med kollegerne kan skabe en bedre arbejdsplads, hvor medarbejdere fastholdes og trives.

På kurset kommer vi ind på:

- Hvad er et psykisk arbejdsmiljø?
- Hvordan kan du som tillidsvalgt arbejde med ressource- og risikofaktorer i det psykiske arbejdsmiljø i praksis, og hvad er din rolle?
- Kend processen fra trivsel til alvorlig stress – forstå de fem faser og tilpas dine handlinger
- Bekendtgørelsen i psykisk arbejdsmiljø – hvordan kan du bruge arbejdsmiljøloven proaktivt?
- Hvordan kan du understøtte mere gennemtænkte og velimplementerede forandringer i samarbejde med ledelse og medarbejdere?
- Sygefravær - Hvordan kan du som tillidsvalgt være med til at skabe en bedre kultur, hvor der både tages hånd om den sygemeldte og de tilbage værende medarbejdere?
- Indsigt i og redskaber til at forbedre samarbejdet mellem tillidsvalgt og ledelse
- Udfordringer og muligheder som tillidsvalgt, når medarbejderne arbejder mere på distancen
- Indsigt i egne udfordringer og styrker i arbejdet med det psykiske arbejds miljø

Kurset er målrettet tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i både den offentlige og private sektor. For så vidt angår arbejdsmiljørepræsentanter erstatter kurset ikke den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse, som arbejdsmiljørepræsentanter skal deltage i, men er et supplement.
Den lovpligtige uddannelse er således en mere generel uddannelse, hvor dette kursus fokuserer på psykisk arbejdsmiljø.

Kurset veksler mellem oplæg fra underviseren, dialog om udvalgte tematikker i mindre grupper og diskussioner i plenum. Pointerne relateres løbende til de tillidsvalgtes muligheder for at omsætte viden til praksis.

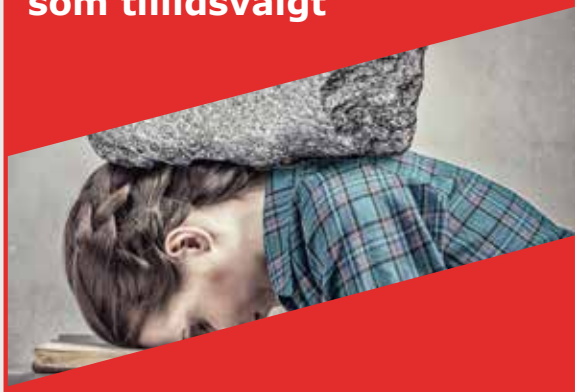
Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel

- Din rolle og muligheder som tillidsvalgt



Dato 7. - 8. april 2027
Hold 2-01
Hotel Severin
Skovsvinget 25
5500 Middelfart

Dato 6. - 7. september 2027
Hold 2-11
Sixtus Sinatur Hotel
Teglgårdsvej 73
5500 Middelfart

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

OVERBYGNING

Strategi og forandringsledelse



Dato 12. - 13. maj 2027
Hold 2-03
Hotel Vejlefjord
Sanatorievej 26
7140 Stouby

Tilmelding 22. januar 2027

Hensigt

Strategiudvikling og forandringsprocesser har stor indflydelse på en organisations fokus og prioriteringer og dermed også på de mennesker, der arbejder i organisationen. I dag er strategiudvikling og forandringsledelse discipliner, der ofte er forbeholdt ledelseslaget, men sådan behøver det ikke at se ud i morgen.

Som TR har du interesse i at være medskaber af de bedste organisatoriske betingelser for dine kolleger. Når du forstår og kan tale sikkert ind i strategiudvikling og forandringsprocesser, har du et stærkt afsæt for at øve indflydelse de steder, hvor beslutninger træffes, prioriteringer foretages og processer udvikles.

Dette kursus har som formål at give dig en stærk platform for at forstå, bidrage til og udøve din indflydelse på nogle af de vigtigste organisatoriske discipliner: strategiudvikling og forandringsledelse.

På kursets første del vil vi arbejde konkret med strategiudvikling ud fra de strategimodeller, som ledergrupper typisk arbejder ud fra. På den måde får du en fornemmelse for de overvejelser og prioriteringer, som ledergrupper står i, og du får et sprog og en indsigt, der gør dig i stand til at bidrage relevant til strategiske drøftelser.

På kursets anden del ser vi på, hvordan implementering af strategi kræver forståelse for organisatoriske forandringsprocesser. Her får du indsigt i vigtige faser og dynamikker i forandringsledelse, så du kan understøtte men også stille de vigtige og rigtige spørgsmål, når forandringerne rammer dine kolleger.

Udbytte

Når du har gennemført kurset, er målsætningen, at du:

- Har opnået indsigt i organisationers strategiudvikling og kan anvende konkrete strategiværktøjer.
- Har fået udvidet dit sprog inden for strategiudvikling og forandringsledelse.
- Kan koble din egen TR rolle, fokus og værdiskabelse til strategiudvikling og organisatoriske forandringsprocesser
- Har fået inspiration til konkrete handlemuligheder for øget indflydelse og påvirkning af organisationers dagsorden.

Form

For engagerende og effektfuld læring vil kurset være bygget op omkring principper for action learning:

- Konkret arbejde med strategiudvikling, gerne med afsæt i deltagernes egen organisation
- Opbygning af relevant indsigt ud fra enkle og ofte benyttede strategimodeller
- Erfaringsudveksling og inspiration mellem deltagere
- Refleksion og dialog i forhold til TR's aktive påvirkning af de organisatoriske processer og rammer

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Akademikerne

Sæson 2027

Generativ AI som hjælp i TR-arbejdet

Generativ AI er blevet en del af arbejdslivet. AI kan hjælpe med at skabe, analysere og bearbejde information, arbejde med store mængder viden og i stigende grad understøtte opgaver på tværs af flere trin.
Det skaber nye muligheder – men også nye spørgsmål om faglighed, ansvar, transparens og kontrol. AI kan tage fejl og bør ikke stå alene i vurderinger med konsekvenser for mennesker.
Som tillidsrepræsentant (TR) står du midt i de nye muligheder og vilkår: Hvad betyder Generativ AI for faglighed, opgaver, kompetencer, ansvar og arbejdsmiljø? Hvordan sikrer du, at medarbejdernes stemme bliver hørt, og at brugen sker sikkert, etisk og med kvalitet?

Målgruppe

For både nye og erfarne TR'er, der vil arbejde helt konkret med Generativ AI i TR-opgaver. Intet forhåndskendskab kræves.

Dit udbytte

Efter kurset kan du:
- Forklare, hvad Generativ AI er – og ikke er, herunder styrker, begrænsninger og risikoen for fejl
- Bruge Generativ AI i TR-opgaver: referater, høringssvar, nyhedsbreve, mødeforberedelse, spørgeguides, overblik over komplekse sager og første udkast til lokale retningslinjer
- Gennemføre sikker og ansvarlig brug med fokus på fortrolighed, datadeling, ophavsret, GDPR, transparens og kildekritik
- Vurdere konsekvenser for opgaveløsning, faglighed, kompetencer og ar bejdsmiljø – og sætte retning for god praksis
- Vurdere, hvornår AI bør assistere, hvilke opgaver der kan delegeres til AI, og hvornår menneskelig vurdering og ansvar er nødvendig
- Formulere og forhandle konkrete principper og aftaler for brug af Generativ AI på arbejdspladsen
- Kvalitetssikre AI-genereret indhold med tjeklister og review-rutiner og vurdere effekten i praksis

Indhold

Instruktion og øvelser i anvendelsen af Generativ AI i praksis for TR, fx:
- Referat og beslutningsopsamling, høringssvar og notater, mødeplaner og kommunikation til medlemmer
- Strukturering, analyse og opsummering af lange og komplekse dokumenter
- Arbejdets organisering: ændret arbejdsdeling, kompetencekrav, ansvar, kontrol og samarbejde mellem mennesker og AI
- Kvalitetssikring: hvornår skal AI's output verificeres, hvem har ansvaret, og hvornår bør AI ikke anvendes?
- Udvikling af lokale principper og "røde linjer" for brugen af AI

Du bliver i stand til at tale informeret med om, hvad Generativ AI er, hvordan teknologien påvirker arbejdspladsen, og hvor grænserne for brugen bør sættes.
Du får et etisk kompas med fokus på ophavsret, transparens, kildeangivelse, datasikkerhed, menneskeligt ansvar og "røde linjer".

Form – 2 dage med stærkt praksisfokus

Undervisningen veksler mellem korte oplæg, hands-on øvelser, fælles refleksion og sparring. Dine erfaringer og spørgsmål er i centrum.
Undervisningen tager primært udgangspunkt i Microsoft 365 Copilot som praktisk læringsmiljø, men metoder, principper og refleksioner kan anvendes på tværs af generative AI-værktøjer.

Praktisk

Medbring bærbar computer og adgang til Microsoft 365 Copilot.
Max. deltagerantal: 20
Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Generativ AI som hjælp i TR-arbejdet



Dato 26. - 27. april 2027
Hold 2-02
Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

Dato 15. - 16. september 2027
Hold 2-12
Hotel Vejlefjord
Sanatorievej 26
7140 Stouby

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne

Sæson 2027

OVERBYGNING

Webinar: Introduktion til generativ AI (Nyt kursus)



Dato 3. juni 2027
Hold 2-05
Kl. 10.00 - 12.00
ONLINE

Kom i gang med generativ AI som TR

Er du nysgerrig på, hvordan generativ AI kan gøre nogle af dine TR-opgaver lettere – men mangler du at komme ordentligt i gang?

På dette introducerende webinar får du en praktisk indføring i, hvordan du bruger generativ AI i dit arbejde som tillidsrepræsentant. Vi tager udgangspunkt i konkrete TR-opgaver og viser trin for trin, hvordan du kan bruge AI til fx at opsummere lange dokumenter, forberede møder, udarbejde spørgeguides og få hjælp til første udkast til referater, høringssvar, notater og kommunikation til medlemmer.

Du får også en introduktion til, hvordan generativ AI kan bruges til at undersøge, hvordan nye teknologier påvirker arbejdsdeling, ansvar og samarbejde – og til at udarbejde et første udkast til lokale retningslinjer for brugen af AI.

Dit udbytte

Efter webinaret har du fået en grundlæggende forståelse for, hvordan du kan bruge generativ AI som et praktisk værktøj i dit TR-arbejde. Du har set konkrete eksempler, fået enkle greb til at stille gode spørgsmål til AI og inspiration til opgaver, hvor teknologien kan spare tid eller give dig et bedre udgangspunkt for dit arbejde.

Form

Webinaret er en praktisk introduktion med demonstrationer og konkrete eksempler fra TR-hverdagen. Du behøver ikke have erfaring med generativ AI på forhånd.

På kurset anvendes CoPilot.

Webinaret er samtidig en introduktion til vores todageskursus **"Generativ AI i TR-arbejdet"**, hvor du selv arbejder hands-on med værktøjerne og går videre med bl.a. kvalitetssikring, ansvarlig brug og TR's rolle, når AI forandrer arbejdspladsen.

Max. deltagerantal: 20

Tilmelding 22. januar 2027

Akademikerne



KURSER FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER

Udgiver
Akademikerne
Store Kongensgade 40H
1264København K
ac@ac.dk
www.akademikerne.dk

Kursusarrangør
Uddannelsdirektør Nicoline Jonasen
nj@ac.dk
Chefkonsulent Ann Louise Steengaard

Basiskurser og overbygningskurser
Sekretær Marianne Bech
mab@ac.dk

Grafisk produktion
AC